



## ПРОГРАМА

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю «073 Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент. Управління фінансово-економічною безпекою» (ID у ЄДЕБО 29601) у Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 13 жовтня 2020 р. № 1522-Е)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи з використанням технічних засобів відеозв'язку є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку, у погоджений час.

Зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку, включені до розкладу експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі експертизи передбачається резервна зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі експертизи передбачено відкриту зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 21.10.2020</b>		
09.00-9.30	<b>Організаційна зустріч-відеоконференція</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Гарант ОП: Гвоздеї Н.І.
09.30-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
10.00-10.30	<b>Зустріч - відеоконференція 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Керівники ЗВО: в.о. ректора Дудник О.В. Гарант ОП: Гвоздеї Н.І.
10.30-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
11.00-12.00	<b>Зустріч - відеоконференція 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання, денної та заочної форми)
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
12.30-13.30	<b>Зустріч - відеоконференція 3</b> з науково-педагогічним персоналом	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Гарант ОП: Гвоздеї Н.І. Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30-15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.30	<b>Зустріч - відеоконференція 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Представники студентського самоврядування (1-2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується освітня програма)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.

16.00– 16.40	<b>Зустріч - відеоконференція 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.40-17.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
17.00-17.40	<b>Зустріч - відеоконференція 6</b> із випускниками ОП	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Випускники, які навчалися за ОП – 2-3 особи кожного року випуску
17.40-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
<b>День 2 – 22.10.2020</b>		
09.00-10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоогляд, фотозвіт)	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Гарант ОП: Гвоздей Н.І. Директор бібліотеки: Григоренко Т.В.
10.00 – 10.30	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
10.30 – 11.30	<b>Відкрита зустріч - відеоконференція</b>	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
11.30 – 12.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
12.00–13.00	<b>Зустріч - відеоконференція 7</b> із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. В.о. проректора з інноваційних досліджень та європейської інтеграції: Курмаєв П.Ю. В.о. директора інституту: Пачева Н.О. Начальник відділу кадрів: Левченко О.С. Завідувач відділу професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки: Козій І.В. Директор центру забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності: Комарова З.І. Завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти: Лиманюк І.І. Начальник навчально-методичного відділу: Денисюк І.А. Завідувач відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва: Логіна Л.В.

13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
14.30-15.30	<b>Резервна зустріч - відеоконференція</b>	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30-16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі та ознайомлення з інформацією, наданою ЗВО на запит експертів	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.
16.30-17.00	<b>Фінальна зустріч - відеоконференція</b>	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К. Керівники ЗВО: в.о. ректора Дудник О.В. Гарант ОП: Гвоздей Н.І.
<b>День 3 – 23.10.2020</b>		
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи: Гавловська Н.І., Каламан О.Б., Кікоть А.К.